

# KODEKS O USKLAĐENOSTI RECA grupacija

## 1 Sadržaj

1 Sadržaj .....	2
2 Opšte informacije o RECA grupaciji .....	3
3 Djelokrug .....	4
4 Opšti principi ponašanja .....	5
4.1 Ponašamo se s integritetom .....	5
4.2 Držimo se važećih zakona i internih propisa .....	5
4.3 Jedni prema drugima postupamo odgovorno i s poštovanjem.....	6
4.4 Poštujemo ljudska prava i pazimo na ljudsko dostojanstvo.....	6
4.5 Prema imovini firme se odnosimo odgovorno .....	7
4.6 Zalažemo se za sigurnost na radnom mjestu .....	7
4.7 Štitimo okoliš .....	7
5 Odnos s poslovnim partnerima .....	8
5.1 Odbijamo svaki oblik korupcije i mita .....	8
5.2 Zalažemo se za fer konkurenciju .....	9
5.3 Ne damo se iskorištavati u ilegalne svrhe .....	9
5.4 Pratimo sve važeće zakone o izvozu i carini .....	10
6 Izbjegavanje sukoba interesa .....	11
6.1 Zabrana konkurencije .....	11
6.2 Učešće u preduzećima.....	11
6.3 Dodatna zaposlenja .....	11
7 Rukovanje s informacijama .....	12
7.1 Odgovorno rukujemo podacima firme.....	12
7.2 Ne iskorištavamo naše interno znanje .....	12
7.3 Pridržavamo se zaštite i sigurnosti podataka .....	13
8 Sprovođenje Kodeksa o usklađenosti.....	13
8.1 Kako donosimo odluke? .....	13
8.2 Obaveze našeg rukovodstva.....	14
8.3 Kako ću se ispravno ponašati ako primjetim nešto nezakonito? .....	15
8.4 Moguće posljedice kod prekršaja.....	15

## 2 Opšte informacije o RECA grupaciji

### RECA grupacija

RECA grupacija je internacionalno aktivna grupa preduzeća, koja s različitim visokokvalitetnim brendovima prije svega direktno prodajom opslužuje kupce iz oblasti zanatstva, industrije i automobilske industrije visokokvalitetnim proizvodima tehnike za pričvršćivanje, alatima, priborom za instalaciju i održavanje kao i hemijskim pomoćnim i sredstvima za održavanje.

Objedinjuje jake brendove pod jednim krovom i jedan je od najvećih ponuđača u Europi. Danas je RECA grupacija s 28 preduzeća aktivna u 20 zemalja, od 2004. i u Kini.



### Business Units

RECA grupacija organizirana je strateški prema poslovnim poljima, tzv. Business Units (BU) – poslovne jedinice.

Poslovna jedinica <b>Zanat</b>	Poslovna jedinica <b>Industrija</b>	Poslovna jedinica <b>Specijalista</b>	Poslovna jedinica <b>Automobil</b>
Građevinski Prerada metala Oprema za radionice Drvorezbarski zanat	Proizvodnja Održavanje	Zaštita na radu Objekti/pribor Građevinski materijal	Osobno vozila Teretna vozila
			

Zašto? Tržišta se sve više mijenjaju, kupci se specijaliziraju, postoje umrežavanja i integracije. Uskim, efikasnim poslovnim jedinicama, koje su tačno krojene prema zahtjevima kupaca,

RECA grupaciji uspijeva da postoje i na kompleksnim tržištima i da nude kupcima vrhunske usluge.

### 3 Djelokrug

*Ovaj Kodeks vrijedi za sve zaposlenike<sup>1</sup> RECA grupacije.*

Ovaj Kodeks opisuje principe ponašanja za sve zaposlene RECA grupacije. Treba ga smatrati vodiljom i on treba u poslovnoj svakodnevnicu podržati sve da svoje odluke donose u skladu sa zakonima i vrijednostima RECA grupacije. Ovo služi zaštiti cijele grupacije i njenih zaposlenih.

Propisi u ovom Kodeksu su obavezujući. Ako uslovi specifični za zemlju ili različiti poslovni modeli zahtijevaju dodatne propise, ovaj Kodeks koji je na nivou grupacije, može biti proširen ako to odobri Chief Compliance Officer na nivou preduzeća



*U ovom Kodeksu opisani opšti principi ponašanja vrijede u odnosu s kupcima, kao i za dobavljače i ostale poslovne partnere.*

Očekujemo od naših poslovnih partnera da i oni ove principe smatraju obavezujućim. Pridržavanje zakonskih propisa, iskrenost, pouzdanost, poštovanje i povjerenje su univerzalni osnovi dobrih poslovnih odnosa.

---

<sup>1</sup> U nastavku, pojam „zaposlenik“ će biti kотиšten za zaposlene oba spola. Ovo vrijedi i za ostale spolno specifične pojmove.

## 4 Opšti principi ponašanja

### 4.1 Ponašamo se s integritetom

*Međusobno povjerenje, predvidivost, iskrenost i otvorenost prema unutra i vani vode naše djelovanje. Štitimo reputaciju RECA grupacije i izbjegavamo konflikte interesa.*

Na reputaciju RECA grupacije značajno utiče ponašanje zaposlenih. Nepravilno ponašanje može dovesti do velikih šteta, npr. imidža, ali i u obliku kazni, koje mogu uticati na svakog pojedinog zaposlenog. Stoga kod izvršavanja naših zadataka pazimo da je reputacija RECA grupacije u svakom trenutku zaštićena i unaprijeđena.

Integritet i pouzdanost su temelji korporativne kulture RECA grupacije. To znači da se prilikom obavljanja svakodnevnih poslova u svakoj situaciji ponašamo pošteno, fer i pristojno. Naročito izbjegavamo konflikte između privatnih i poslovnih interesa.

### 4.2 Držimo se važećih zakona i internih propisa

*Striktno se mora pridržavati važećih zakona i internih propisa. Zadatak rukovodstva je informisati o relevantnim zakonima i da se brinu o tome da se oni slijede.*

Kao firma mi smo dio društva u kojem poslujemo. Stoga podliježemo njegovim pravilima i zakonima. Naravno da se mi, kao zaposlenici RECA grupacije, u svakoj zemlji i u svakoj situaciji striktno pridržavamo važećih zakona i drugih propisa. Isto vrijedi i za interna uputstva i smjernice, uključujući i ovaj Kodeks. Stojimo iza svih ugovora i sporazuma koje smo zaključili.

Djelovanje u skladu sa zakonom pretpostavlja poznavanje relevantnih nacionalnih i međunarodnih zakona i ostalih propisa. Naš zadatak, kao zaposlenika, je samostalno se informisati o zakonima i propisima koji su relevantni za naš posao. Neovisno o ovome je zadatak rukovodstva da svoje zaposlenike informiše o relevantnim zakonima i propisima i da se brinu o pridržavanju istih.

### **4.3 Jedni prema drugima postupamo odgovorno i s poštovanjem**

*Radimo odgovorno s uzajamnim poštovanjem i postupamo direktno i predvidivo.*

Korporativna kultura RECA grupacije je obilježena međusobnim poštovanjem i odgovornim postupanjem jednih s drugima. Ovo vrijedi za suradnju s poslovnim partnerima kao i u međusobnom kontaktu i suradnji.

Informisani zaposlenici su bolji zaposlenici. Kroz redovno informisanje želimo svoje zaposlenike pridobiti za ciljeve preduzeća, motivisati ih i ojačati njihov osjećaj pripadnosti preduzeću.

### **4.4 Poštujemo ljudska prava i pazimo na ljudsko dostojanstvo.**

*Poštujemo lična i ljudska prava, zabranjujemo dječiji i prinudni rad i donosimo odluke samo na osnovu objektivno razumljivih razloga.*

Poštujemo i štitimo dostojanstvo čovjeka, privatnost i lična prava svakog pojedinca. Ljude, njihova iskustva i lične razlike vidimo kao dodatnu vrijednost našeg preduzeća. Zbog toga se odluke koje se tiču ljudi, donose se na osnovu objektivno razumljivih razloga. Ne donosimo odluke koje krše Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima. Kod odluka poštujemo i zahtjeve Međunarodne organizacije rada (International Labour Organization - ILO).

Ovo za nas posebno znači da zabranjujemo svaki oblik prinudnog i dječijeg rada i da ne dozvoljavamo nikakvu diskriminaciju na osnovu etničkog porijekla, religije, dobi, invaliditeta, seksualnog identiteta ili spola. Povrh toga, ne dozvoljavamo nasilje, zastrašivanje, mobing ni seksualno uznemiravanje na radnom mjestu.

#### 4.5 Prema imovini firme se odnosimo odgovorno

*S materijalnom i nematerijalnom imovinom RECA grupacije postupamo pažljivo i ne koristimo je u privatne svrhe.*

Objekti, radna oprema, poslovna dokumentacija i podaci koji su nam stavljeni na raspolaganje za obavljanje naših zadataka su vlasništvo RECA grupacije. Ovu imovinu tretiramo odgovorno i pažljivo i nećemo je nepravilno koristiti.

Ne tolerišemo djelovanje protiv imovine firme, bilo iz nemara ili namjerno.

#### 4.6 Zalažemo se za sigurnost na radnom mjestu

*Obezbeđujemo radna mjesta koja odgovaraju zakonskim zahtjevima za sigurnosti i zaštiti na radu i pravilnicima o radu.*

Zdravlje naših zaposlenih nam je vrlo važno. Zaštititi ih i izbjeći opasnosti je glavni prioritet. Želimo svojim zaposlenim nuditi sigurno radno okruženje i stoga osiguravamo da se poštuju svi propisi, zakoni i standardi za bezbjednosti i zaštitu na radu.

Zaposlenicima mora biti omogućeno da se dovoljno odmore. Stoga također kao zadatak vidimo da se pridržavamo postojećih zakonskih i internih propisa o radnom vremenu, pauzama i vremenu odmora.

#### 4.7 Štitimo okoliš

*Štitimo okoliš kroz ekološki prihvatljivu upotrebu neobnovljivih izvora i zalažemo se za očuvanje prirodne životne sredine.*

RECA grupacije prepoznaje da su neki prirodni resursi ograničeni. Stoga težimo ekološki smislenom tretiranju tih resursna. To ne znači samo da se držimo postojećih zakona o zaštiti okoliša i odzivosti, nego i da izbjegavamo nepotrebno korištenje neobnovljivih resursa gdje god je to moguće. Od svakog zaposlenog se traži da provede značajne mjere za redukciju rasipanja resursa i zagađenja okoliša.



## 5 Odnos s poslovnim partnerima

*U ovom Code-u opisani opšti principi ponašanja vrijede u odnosu s kupcima, kao i za dobavljače i ostale poslovne partnere.*

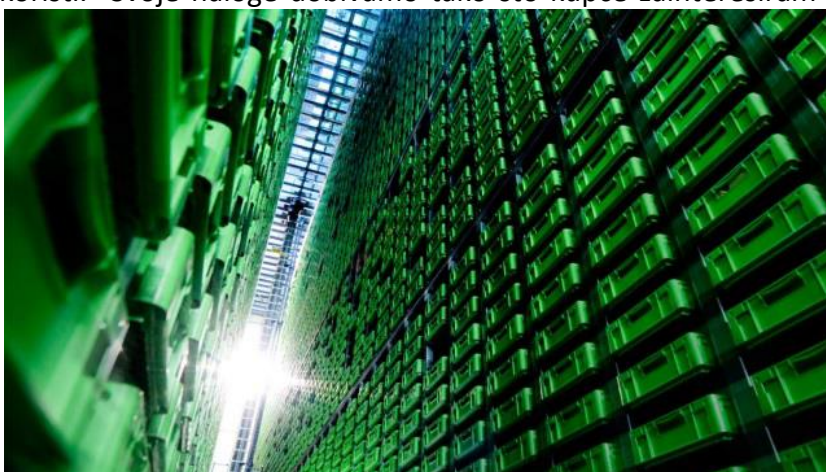
Očekujemo od naših poslovnih partnera da i oni ove principe smatraju obavezujućim. Poštivanje zakona, iskrenost, pouzdanost, poštovanje i povjerenje su univerzalni osnovi dobrih poslovnih odnosa.

### 5.1 Odbijamo svaki oblik korupcije i mita

*Korupciju i mito odbijamo u svakom obliku. Pridržavamo se svih relevantnih zakona i propisa. Za bolju orijentaciju formulisani su jasni interni zahtjevi ponašanja.*

Korupcija i mito štete slobonoj konkurenciji i sprečavaju inovacije. Preduzeća i kompanije kroz njih gube bogatstvo i reputaciju. Korupcija i mito su zabranjeni diljem svijeta i strogo se kažnjavaju. RECA grupacija ne toleriše korupciju ni mito ni u kom obliku, Die RECA Group toleriert Korruption oder Bestechung in keiner Form, niti ponude i odobravanje, ni zahtijevanje i prihvatanje neprikladnih koristi.

Ovo ne vrijedi samo za lične koristi. Svoje naloge dobivamo tako što kupce zainteresiramo kroz npr. bolja rješenja. S dobavljačima po ovom pitanju pregovaramo teško, ali uvijek pošteno. Striktno odbijamo plaćanje mita za ostvarivanje naloga i ubrzavanje administrativnih procedura i poštujemo smjernice poslovnih partnera o prihvatanju i dodjeljivanju koristi. Ovi principi ne važe samo za sve zaposlenike, nego i za ostale osobe i organizacije koje djeluju u ime ili u interesu RECA grupacije.





## 5.2 Zalažemo se za fer konkurenciju

*Zalažemo se za fer konkurenciju orijentiranu ka uspjehu i ne učestvujemo u nekonkurentnim dogovorima s drugim učesnicima na tržištu.*

RECA grupacija posvećena je konceptu socijalne tržišne ekonomije. Stoga se zalažemo za fer konkurenciju orijentiranu uspjehu. To znači naročito da ne učestvujemo u kartelima ili drugim nepravednim praksama koje ograničavaju konkurenciju. Zadatak je rukovodstva da to osiguraju.

To posebno znači: zaposlenici RECA grupacije s konkurentima ne sklapaju ni pismene ni usmene dogovore o cijenama, kvotama ili tržištima koja je potrebno obraditi. Ostale dogovore s drugim učesnicima na tržištu se sklapaju samo u zakonski dozvoljenom okviru. Ne učestvujemo ni u razmjeni informacija o internim razmatranjima relevantnim za konkurenciju. Ne utičemo na nezakonit način na formiranje cijena naših poslovnih partnera i kupaca. Osim toga, gdje imamo dominantan položaj na tržištu, isti ne koristimo.

Kako se i usmeni i prećutni dogovori mogu klasifikovati kao kršenje antimonopolskog prava, pozivamo naše zaposlenike da u odnosu s konkurencijom djeluju uvijek oprezno. Ako bi konkurent pokušao zaposlenika RECA grupacije navesti na zabranjene dogovore, zaposlenik je to dužan odmah prijaviti svom rukovodstvu ili osobama na nadležnim pozicijama. Na ovakve prijedloge treba primjereno reagirati.

## 5.3 Ne damo se iskorištavati u ilegalne svrhe

*Ne sudjelujemo u aktivnostima pranja novca i finansiranja terorizma i prijavljujemo sumnjive slučajeve .*

Pranje novca je sakrivanje porijekla novca iz ilegalnih izvora, npr. terorizma, trgovine drogom, ucjene itd. Želimo poslovne odnose samo s ozbiljnim partnerima, koji djeluju u skladu sa zakonom i koji djeluju sa finansijskim sredstvima iz legitimnih izvora. Stoga se držimo zabrane pranja novca i ne učestvujemo u finansiranju ilegalnih aktivnosti. Držimo se zakona o pranju novca i finansiranju terorizma. Provodimo razumne mjere predostrožnosti za identifikaciju naših partnera. Naši zaposleni su pozvani da prijave sumnjive slučajeve. Pridržavamo se zakonskih zahtjeva, posebno za prijavljivanje sumnjivih slučajeva i kooperaciju nadležnih državnih institucija.

#### 5.4 Pratimo sve važeće zakone o izvozu i carini

*U međunarodnoj trgovini se poštujemo sve zabrane izvoza, sankcije i embarga. Za pitanja i nejasnoće se obraćamo nadležnim organima.*

Međunarodna trgovina određenom robom i uslugama podliježe ograničenjima. Za prekogranični promet imamo odgovorne pozicije i uveli smo interne kontrole da osiguramo pridržavanje zabrana izvoza, sankcija i embarga. Naši zaposleni uvijek slijede procese kontrole izvoza.

Svjesni smo da se navedena ograničenja ne odnose samo na fizički prisutnu robu, nego i na informacije i tehnologije. Ni one se također ne smiju nedopušteno proslijediti dalje. Kršenje ovoga može RECA grupaciji uzrokovati velike štete. Stoga su svi zaposleni pozvani da djeluju razumno i da npr. ne dijele neovlašteno informacije putem maila ili telefona. Naši zaposlenici se mogu i trebaju, ako imaju pitanja ili nejasnoće, obratiti rukovodstvu ili za to nadležnoj osobi u firmi.



## 6 Izbjegavanje sukoba interesa

Privatni interesi mogu biti u konfliktu s interesima RECA grupacije. Konflikti interesa mogu negativno uticati na integritet, profesionalnost i uspjeh RECA grupacije. Za zaposlene RECA grupacije interesi preduzeća imaju prednost nad privatnim. Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der RECA Group haben die Unternehmensinteressen Vorrang vor den privaten. Ovo se posebno odnosi na sljedeća područja:

### 6.1 Zabrana konkurencije

*Ne konkurišemo s kompanijama iz RECA grupacije.*

Zaposlenik RECA grupacije ne smije biti angažovan u preduzeću koje je konkurent RECA grupacije, niti kupiti takvo preduzeće ili steći udio u njemu.

### 6.2 Učešće u preduzećima

*Učešće u drugim preduzećima je dozvoljeno, dok u njima nije ostvaren odlučujući uticaj.*

Učešće u kapitalu preduzeća, koja nisu konkurenti grupacije, je dozvoljeno dokle to učešće ne omogućava odlučujući uticaj na rukovodstvo tog preduzeća. Od učešća u kapitalu od 5% visine kapitala preduzeća, to je učešće potrebno prijaviti nadležnim u RECA grupaciji.

### 6.3 Dodatna zaposlenja

*Dodatna zaposlenja ne smiju štetiti RECA grupaciji i moraju biti odobrena.*

Dodatno zaposlenje zaposlenog ne smije biti suprotno interesima grupacije i dopušteno je samo uz prethodnu saglasnost firme. Izuzetak su povremene književne aktivnosti, predavanja i slične aktivnosti. Raduje nas volonterski angažman naših zaposlenih.

## 7 Rukovanje s informacijama

U RECI praktikujemo kooperativni stil vođenja. Povjeravamo zaposlenicima informacije za njihove poslove i rukovodstvo se potiče da odluke čini transparentnim i razumljivim kroz dodatne informacije.

### 7.1 Odgovorno rukujemo podacima firme

*Držimo se povjerljivosti informacija. Samo za to nadležni i ovlašteni organi RECA grupacije mogu komunicirati informacije eksterno.*

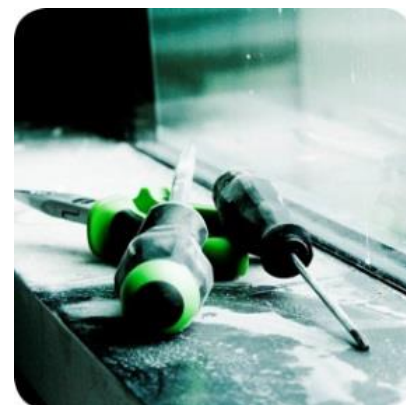
Povjerljive informacije preduzeća se načelno trebaju držati tajnim. Ne smiju se prosljeđivati neovlaštenim licima, ni internim ni eksternim, i moraju se zaštititi od njihovog pristupa. U takve povjerljive informacije spadaju npr. poslovne i tržišne informacije, izvještaji, interne komunikacije i upute ili druge poslovne i operativne tajne. Razmjena informacija sa eksternim licima može se odvijati samo preko stručno kvalificiranih i nadležnih pozicija i odjela, kao što su menadžment, odjel za odnose s javnošću, pravna ili finansijska služba.

Obaveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon završetka trajanja radnog odnosa.

### 7.2 Ne iskorištavamo naše interno znanje

*Interne informacije ne smijemo koristiti za vlastitu ili korist trećih lica*

Često raspoložemo znanjem o preduzećima RECA grupacije i njenih poslovnih partnera, koje vanjskim licima nije poznati i time nije javno. Takve tzv. interne informacije mogu imati vrijednost na tržištu kapitala, jer su pogodne za uticaj na investicione odluke i kretanje cijena. Zabranjeno je na osnovu internih informacija kupovati i prodavati vrijednosne papire ili trećim licima preporučiti kupovinu ili prodaju.



## 7.3 Pridržavamo se zaštite i sigurnosti podataka

*Pažljivo tretiramo lične i druge podatke i osiguravamo da se ne krše lična prava.*

Podaci za RECA grupaciju kao i za osobe koje su s njom povezane imaju veliki značaj. Zaštita tih podataka kao i sprečavanje zloupotrebe podataka ima najviši prioritet. Izrada snimaka, datoteka i sličnog, za koje se koriste povjerljivi podaci firme, je dozvoljeno samo ako se odvija u neposrednom interesu RECA grupacije i ako nema uticaja na prava trećih lica.



Zaštita privatnosti kod korištenja ličnih podataka kao i sigurnost svih poslovnih podataka mora biti osigurana u skladu s važećim zakonskim propisima u svim poslovnim procesima. Kod tehničke zaštite od neovlaštenog pristupa se treba pridržavati standarda koji odgovara stanju tehnike. Posebno smo oprezni kod prikupljanja i obrade ličnih podataka. Držimo se važećih zakona o zaštiti podataka i imenujemo nadležne osobe, koje su

zadužene za pridržavanje istih.

## 8 Sprovođenje Kodeksa o usklađenosti

### 8.1 Kako donosimo odluke?

*U slučaju neizvjesnosti u vezi s odlukama, preispitamo našu savjest i razgovaramo s odgovornim kontakt osobama.*

Pravila u ovom Kodeksu predstavljaju smjernicu za ponašanje zaposlenih RECA grupacije. U konkretnim situacijama u poslovnoj svakodnevici često moramo donositi odluke koje nisu jasno opisane u Kodeksu o usklađenosti ili drugim pravilima RECA grupacije. U ovim slučajevima se uvijek možemo obratiti našem rukovodstvu ili nadležnim osobama u preduzeću. Često se možemo voditi zdravim razumom i osjećajem pristojnosti i integriteta, tako što ćemo sebi postaviti sljedeća pitanja:

1. Je li moja odluka ili djelovanje u skladu s važećim zakonima?
2. Odgovara li odluka poznatim vrijednostima i pravilima RECA grupacije?
3. Pod pretpostavkom da moje kolege i moja porodica znaju za moju odluku, da li bih imao/la čistu savjest?
4. Kad bi svi ovako odlučivali, bi li mogao/la živjeti s posljedicama?
5. Da se moja odluka sutra objavi u novinama, da li bih mogao/la da je opravdam?

Ako možete mirne savjesti da na sva pitanja odgovorite s „da“, onda je Vaša odluka ili djeovanje vjerovatno opravdano. Ako ne možete na sva pitanja odgovoriti s „da“, ne biste trebali dalje provoditi tu aktivnost, prije nego što razgovarate s Vašim rukovodstvom ili s imenovanom kontakt osobom.

Ova pitanja naravno možete koristiti da preispitate svoje dnevne rutine. Jer ako ste u prošlosti djelovali tako, to ne znači da je tako uvijek ispravno.

## 8.2 Obaveze našeg rukovodstva

*Rukovodioci RECA grupacije imaju funkciju uzora i shvataju je ozbiljno. Svojim zaposlenima stoje na raspolaganju za pitanja i pomažu im da ispunjavaju svoje zadatke i obaveze.*

RECA grupacija decentralizira i liberalizira vođenje preduzeća i delegira odgovornost za rezultate daleko prema dolje u hijerarhiji. Pri tome slijedimo moto „Što više uspjeha, to je viši stepen slobode“. Prema tome, neuspješna predizeća ili odgovorni za rezultate moraju očekivati da će svoje zadatke u potpunosti ili djelimično prepustiti centrali koncerna.

Rukovodioci trebaju svoje zaposlene voditi više kroz prijateljsku pomoć i uzorne sugestije, nego kroz naređenja i uputstva. Motivacija zaposlenih treba biti rezultat skromnosti rukovodioca i njihove uloge kao uzora, kao i direktnog kontakta zaposlenih s bazom. Instrukcije i naredbe se kroz dodatne informacije trebaju učiniti transparentnim i razumljivim podređenom zaposlenom.

Svaki rukovodilac uvijek mora isticati značenje etičkog ponašanja i pridržavanja pravila, tematizirati ih i unaprijeđivati ih kroz svoj stil vođenja i kroz školovanja. Samo odgovornost i sloboda djelovanja se moraju odobriti koliko god je to moguće. Međutim, pridržavanje zakona i propisa RECA grupacije pod svim okolnostima i u svakom trenutku ima najviši prioritet. Ovo vrijedi posebno za pridržavanje ovog Kodeksa.

Dobru reputaciju i integritet nećemo ni pod kojim uslovima žrtvovati za kratkoročne interese. Uvjereni smo da ćemo ovako biti dugoročno uspješni. Rukovodioci stoje na raspolaganju kao povjerljive kontakt osobe, kojima se zaposleni mogu obratiti kod neizvjesnosti i pitanja ili u slučaju poslovnih i privatnih briga.

Međutim, odgovornost rukovodstva ne oslobađa zaposlene njihove vlastite odgovornosti. Samo smo zajedno uspješni.

### **8.3 Kako ću se ispravno ponašati ako primjetim nešto nezakonito?**

*Svi su zaposleni pozvani da prijave nagovještaje o kršenju Kodeksa usklađenosti, važećih zakona ili ostalih obavezujućih pravila. S ovim se nagovještajima postupa povjerljivo.*

U slučaju da imate opravdanu sumnju da neko krši naš Kodeks o usklađenosti, važeće zakone ili ostala obavezujuća pravila, molimo Vas da to podijelite. Jer samo ako s mogućim prekršajima postupamo otvoreno, možemo na njih primjereno reagovati. Ovo nam pomaže da spriječimo štetu RECA grupacije, naših zaposlenih kao i naših poslovnih partnera. Prva kontakt osoba za ove nagovještaje je nadređeni. Zaposleni se mogu u svako vrijeme obratiti i odgovornima za usklađenost ili menadžmentu.

S nagovještajima se postupa povjerljivo. Davalac nagovještaja ne smije biti doveden u nepovoljan položaj.

### **8.4 Moguće posljedice kod prekršaja**

*Prekršaji protiv Kodeksa o usklađenosti se ne tolerišu i mogu povući značajne posljedice.*

Prekršaji protiv Kodeksa o usklađenosti ili protiv zakonskih zahtjeva mogu dovesti do ozbiljnih negativnih posljedica za RECA grupaciju. RECA grupacija ne toleriše kršenje zakona, Kodeksa o usklađenosti ili internih pravila. Prema težini prekršaja, prijestup može povući posljedice iz radnog, civilnog i krivičnog prava.

## 9 Vaše kontakt osobe u RECA grupaciji

*Kod pitanja i nagovještaja, koje ne možete riješiti, stoje na raspolaganju kontakt osobe.*

Prve kontakt osobe za pitanja i nagovještaje su neposredni nadređeni. Za specifična pitanja, koja se ne mogu riješiti s njima, stoje na raspolaganju specifične stručne kontakt osobe. Za opća pitanja o Kodeksu o usklađenosti su to lokalni odgovorni za usklađenost kao i menadžer za usklađenost i njegov tim. Za kadrovska pitanja su prikladne kontakt osobe i iz kadrovske službe.

Za sve upite, informacije ili pomoć u vezi s usklađenosti stoji Vam sljedeća mail adresa u svako vrijeme na raspolaganju:

[compliance@reca.co.at](mailto:compliance@reca.co.at)

Sve izjave, odnosno upiti se tretiraju povjerljivo.

### Compliance Manager RECA Group (bez Kine)



**Mag. Astrid Siegel**

Upravni odbor Kellner & Kunz

Tel. 0043 7242 484 150

Mail: [astrid.siegel@reca.co.at](mailto:astrid.siegel@reca.co.at)